Iter di certificazione

INVIO DELLA RICHIESTA DI OFFERTA DA PARTE DEL CLIENTE O PROMOTER A QS

⇩

SEGRETERIA TECNICA
invio dell'offerta al cliente con indicazioni della durata degli audit e prezzi di certificazione

⇩

FIRMA ED INVIO DELL'ORDINE DA PARTE DEL CLIENTE

⇩

LA SEGRETERIA TECNICA
invia la pianificazione al cliente della verifica da eseguire con indicazione dell'audit team ed in caso di accettazione,

⇩

ESECUZIONE DELL'AUDIT DI CERTIFICAZIONE (SUDDIVISO IN FASE 1 E FASE 2)

Iter di certificazione

SUCCESSIVAMENTE ALL'AUDIT L'AMMINISTRAZIONE INVIA LA FATTURA AL CLIENTE

↓

REVISIONE PRATICA AUDIT COMPLETA
Preparazione della bozza del certificato
EVENTUALE CHIUSURA DEI RILIEVI EMERSI PRIMA DELL'EMISSIONE DEI CERTIFICATO

↓

COMITATO DI CERTIFICAZIONE
Verbale di delibera per emissione del CERTIFICATO

↓

INVIO DEL CERTIFICATO E DEI LOGHI DI CERTIFICAZIONE PREVIO PAGAMENTO DA PARTE DEL CLIENTE DELLA FATTURA

Iter di certificazione

MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE NEI DUE ANNI SUCCESSIVI (1 VERIFICA DI SORVEGLIANZA PER ANNO PER VERIFICARE IL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI CERTIFICAZIONE)

IN SINTESI:

IL CICLO DI CERTIFICAZIONE (QUINDI IL CONTRATTO) DURA 3 ANNI:

1. **PRIMA CERTIFICAZIONE (AUDIT DI FASE 1+AUDIT DI FASE 2)**
2. **PRIMA SORVEGLIANZA (MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI CERTIFICAZIONE)**
3. **SECONDA SORVEGLIANZA (MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI CERTIFICAZIONE)**

PRIMA DELLA SCADENZA DEL CERTIFICATO SI RIEMETTE UN'OFFERTA DI PROPOSTA DI RINNOVO DI CERTIFICAZIONE (ALTRI 3 ANNI)

1. **RINNOVO DI CERTIFICAZIONE**
2. **PRIMA SORVEGLIANZA**
3. **SECONDA SORVEGLIANZA**